



T.C.  
İSTANBUL VALİLİĞİ  
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : E-87385697-450-558154  
Konu : TÜZÜK DÜZELTMESİ (34-265-122)

18.12.2023

LEYLİ SANAT DERNEĞİNE  
(Yönetim Kurulu Başkanlığı)

İlgi : 09.11.2023 tarihli yazınız.

İlimizde 5253 sayılı Dernekler Kanunu hükümleri çerçevesinde faaliyet gösteren derneğiniz tarafından en son genel kurul toplantısında tüzüğün bazı maddelerinde değişiklik yapıldığı ilgede kayıtlı bildirim eki olan genel kurul toplantı tutanağından anlaşılmış ve yapılan değişiklikler Valiliğimizce tetkik edilerek 5253 sayılı Dernekler Kanunu'na uygun görülmüştür.

*Ancak; son genel kurul toplantısında değişiklik yapılmamış olmasına rağmen dernek tüzüğünde mevzuata uygun olmadığı tespit edilen maddeler aşağıda belirtilmiştir;*

4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 64 üncü maddesi "Yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir." hükmü amirdir. Tüzüğün 3. maddesinde geçen "...Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz (30) iş günü içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır..." ibaresinin ilgili hüküm çerçevesinde yeniden düzenlenmesi gerektiği,

İstanbul Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünün 14.02.2023 tarihli ve 4287316 sayılı yazısı ekinde gönderilen Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 10.02.2023 tarihli yazında özetle; "**Derneklerin amaç ve nevisinde sosyal faaliyet amacıyla 'spor' veya spora ilişkin ifadelerin yer alamayacağı; Dernek amaçları doğrultusunda (örneğin; sosyal faaliyet, serbest zaman faaliyeti, oyun veya eğlence ) gerçekleştirebileceği faaliyet alanlarında spora ilişkin ifadelerinin 7405 sayılı Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla yer alabileceği, Derneklerin 7405 sayılı Kanun kapsamındaki resmi veya özel müsabaka ve yarışmalarıyla bunların hazırlık ve eğitim çalışmaları dışında, dernek amaçları doğrultusunda etkinlik gerçekleştirebilecekleri ve söz konusu etkinliklerin Gençlik ve Spor Bakanlığı açısından hüküm veya sorumluluk doğurmayacağı; Derneklerin 7405 sayılı Kanun kapsamı dışında, dernek amaçları doğrultusunda gerçekleştirecekleri etkinliklerde, 7405 sayılı Kanununun 47 nci maddesinin altıncı fıkrası uyarınca '...unvanlarında, her türlü belge, ilan ve reklamlarında veya kamuoyuna yaptıkları açıklamalarda spor federasyonu gibi faaliyet gösterdikleri izlenimini uyandıracak söz ve deyimleri kullanamayacakları ya da bu tarz davranışlarda bulunamayacakları...**" bildirilmiş olup, tüzüğün 12. Maddesinde geçen "spor yarışması" ibaresinin kaldırılması gerektiği değerlendirilmiştir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 2t0Vs+-YldjU1-I+0x0S-ZinYAK-OaivG2IN Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Bankalar Caddesi No: 14 Karaköy/İstanbul  
Telefon No: (212)243 44 66 Faks No: (212)243 44 67  
e-Posta: [siviltoplum@istanbul.gov.tr](mailto:siviltoplum@istanbul.gov.tr) İnternet Adresi: <http://www.siviltoplum.gov.tr/istanbul>  
Kep Adresi: [icisleribakanligi@hs01.kep.tr](mailto:icisleribakanligi@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Burcu YILDIRIM  
Memur  
Telefon No:



Bu itibarla; belirtilen kanunlara ve/veya yönetmeliğe aykırı noksanlıkların ilk olağan/olağanüstü genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılarak giderilmesini ve bu süre içerisinde mevzuata aykırı tüzük hükümlerinin uygulanmamasını, noksanlıkların giderilmemesi halinde **adli merciler nezdinde işlem tesis edileceği ayrıca Kanunun 32/1 maddesine göre idari işlem yapılacağı** hususunun bilinmesini tebliğen rica ederim.

Bayram Ali ÇAKIROĞLU  
Vali a.  
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü

Ek: Tüzük

08.12.2023 Memur : Burcu YILDIRIM  
18.12.2023 Şef : Alev GÜVEN  
18.12.2023 İl Müdür Yardımcısı : Elmas BODUR

Elden teslim oldum, Mehmet Akif DEMİRÖZEL  
26.12.2023

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.  
Doğrulama Kodu: 2t0Vs+-YldjU1-I+0x0S-ZinYAK-OaivG2IN Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Bankalar Caddesi No: 14 Karaköy/İstanbul  
Telefon No: (212)243 44 66 Faks No: (212)243 44 67  
e-Posta: [siviltoplum@istanbul.gov.tr](mailto:siviltoplum@istanbul.gov.tr) İnternet Adresi: <http://www.siviltoplum.gov.tr/istanbul>  
Kep Adresi: [icisleribakanligi@hs01.kep.tr](mailto:icisleribakanligi@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Burcu YILDIRIM  
Memur  
Telefon No:



2/2





## DERNEK ORGANLARINA SEÇİLENLER

| Sıra No | Adı ve Soyadı          | T.C. Kimlik No (1) | Temsil Edilen Tüzel Kişiliğin Adı (2) | Tabiiyet | Cinsiyet | Mesleği    | Seçildiği Görev                  | Yerleşim Yeri Adresi   |
|---------|------------------------|--------------------|---------------------------------------|----------|----------|------------|----------------------------------|--|
| 1       | UFUK YEŞİL             | 27082783096        |                                       | T.C.     | Erkek    | ÖĞRETMEN   | Yönetim Kurulu Başkan            | CUMHURİYET MAH. YÜZYIL CD. NO:27 2 KARTAL İSTANBUL               |
| 2       | MEHMET AKİF DEMİRELİ   | 38788094782        |                                       | T.C.     | Erkek    | MÜFETTİŞ   | Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı | AKEVLER MAH. 1076. SK. NO:8B-66 ESENYÜRT İSTANBUL                |
| 3       | YİĞİTHAN ÇİMEN         | 10139579230        |                                       | T.C.     | Erkek    | MUHASEBECİ | Yönetim Kurulu Sayman            | SUMBUL EFENDİ MAH. HACI HAMZA MERKEBİ SK. NO:4 12 FATİH İSTANBUL |
| 4       | SEDA HATAM OGHLY       | 37489705980        |                                       | T.C.     | Kadın    | ÖĞRETMEN   | Yönetim Kurulu Genel Sekreter    | SİTE MAH. SANCAR SK. NO:13 7 ÜMRANIYE İSTANBUL                   |
| 5       | ZEYNEP TOSUN           | 25852719672        |                                       | T.C.     | Kadın    | ÖĞRETMEN   | Yönetim Kurulu Asıl Üye          | DEMİRTAŞ CUMHURİYET MAH. 1262. SK. NO:7 7 OSMANGAZI BURSA        |
| 6       | ABDUL AZİZ HATAM OGHLY | 99484354006        |                                       |          | Erkek    | TERCÜMAN   | Yönetim Kurulu Yedek Üye         | YENİDOĞAN MAH. 42 5. SK. NO:5 8 ZEYİNBU RNU İSTANBUL             |
| 7       | CENGİZ GÜVEN           | 31474517350        |                                       | T.C.     | Erkek    | MUHASEBECİ | Yönetim Kurulu Yedek Üye         | OSMANGAZI MAH. NAÇIKUNT CD. NO:17 2 DARICA KOCAELİ               |
| 8       | HAKAN BOZKURT          | 43012197030        |                                       | T.C.     | Erkek    | MÜZİSYEN   | Yönetim Kurulu Yedek Üye         | ÇUKUR MAH. CEZAYIRLI HASAN PAŞA SK. NO 5 2 BİYOĞLU İSTANBUL      |
| 9       | İBRAHİM AKGÜN          | 13052903564        |                                       | T.C.     | Erkek    | MÜZİSYEN   | Yönetim Kurulu Yedek Üye         | PIRİPAŞA MAH. MÜVE RRİH ALI CD. NO:27 6 BEYOĞLU İSTANBUL         |
| 10      | TAHİRCAN GÜR SOY       | 32162196246        |                                       | T.C.     | Erkek    | ÖĞRENCİ    | Yönetim Kurulu Yedek Üye         | ATAVELER MAH. FARUK NAHİZ ÇAMLIBEL SK. NO:11A 17 KARTPE KOCAELİ  |
| 11      | ERTUĞRUL EROL          | 28318974776        |                                       | T.C.     | Erkek    | KİMYAGER   | Denetim Kurulu Başkan            | CUMHURİYET MAH. MUNE VVER AYAŞLI CD. NO:2 1 BEYKOZ İSTANBUL      |
| 12      | MUSTAFA ZİNİ           | 10883210946        |                                       | T.C.     | Erkek    | MUHASEBECİ | Denetim Kurulu Başkan Yardımcısı | KALYONCU KULLUĞU MAH. KIRMAN SK. NO:5 1 BİYOĞLU İSTANBUL         |
| 13      | SEREN SAYAN            | 33994408774        |                                       | T.C.     | Kadın    | AVUKAT     | Denetim Kurulu Asıl Üye          | KARLIKTEPE MAH. MARIŞAL FEVZİ ÇAKMAK SK. NO:27 3 KARTAL İSTANBUL |
| 14      | DERYA BOZ              | 25537969804        |                                       | T.C.     | Kadın    | MÜHENDİS   | Denetim Kurulu Yedek Üye         | SULTANTEPE MAH. SELMANAGA BOSTANI SK. NO:50 5 ÜSKÜDAR İSTANBUL   |
| 15      | EFRAHİM SEVER          | 16862489532        |                                       | T.C.     | Erkek    | UZMAN      | Denetim Kurulu Yedek Üye         | MADENLER MAH. ALI KUŞÇU SK. NO:4 3 ÜMRANIYE İSTANBUL             |
| 16      | MEHMET AKİF GÜLAL      | 16882431238        |                                       | T.C.     | Erkek    | İŞÇİ       | Denetim Kurulu Yedek Üye         | GÖZTEPE MAH. 2341. SK. NO:9 3 BAĞCILAR İSTANBUL                  |

(1)Dernek organlarına seçilen üyeler arasında yabancı kişiler varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiye Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğüne verilen yabancı kimlik numarası yazılır.  
(2)Organlara seçilenlerin arasında tüzel kişi temsilcilerinin olması durumunda, temsil edilen tüzel kişinin adı yazılır.





**LEYLİ SANAT DERNEĞİ**  
**2. OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI**

Leyli Sanat Derneği'nin 2. genel kurul toplantısı, yönetim kurulunun 13.09.2023 tarihli ve 2023/19 sayılı kararına istinaden 15.10.2023 Pazar günü saat 14.00-16.00'da Kadıköy Barış Manço Kültür Merkezi'nde toplandı.

**GÜNDEM**

1. Açılış ve yoklama yapıldı. 26 üyeden 19 üyenin katıldığı tespit edilmiş ve çoğunluğun sağlanması üzerine gündemdeki maddelerin görüşülmesine geçildi.
2. Saygı duruşu yapılarak İstiklal Marşı okundu.
3. Divan oluşturuldu, divan başkanlığına Mehmet Akif Demirelli, katip üyeliklerine Derya Boz ve Yiğithan Çimen getirildi.
4. Faaliyet raporu yönetim kurulu başkanı Ufuk Yeşil tarafından okundu. Faaliyet raporu hakkında tüm üyeler değerlendirmelerini yaptı.
5. Yönetim ve Denetim Kurulu oy birliği ile ibra edildi.

**YÖNETİM KURULU ASİL**

- 1: MEHMET AKİF DEMİRELLİ
- 2: SEDA HATAM OGHLY
- 3: UFUK YEŞİL
- 4: YİĞİTHAN ÇİMEN
- 5: ZEYNEP TOSUN

**YÖNETİM KURULU YEDEK**

- 1: ABDUL AZİZ HATAM OGHLY
- 2: CENGİZ GÜVEN
- 3: HAKAN BOZKURT
- 4: İBRAHİM AKGÜN
- 5: TAHİRCAN GÜR SOY

**DENETİM KURULU ASİL**

- 1: ERTUĞRUL EROL
- 2: MUSTAFA ZİNİ
- 3: SEREN SAYAN

**DENETİM KURULU YEDEK**

- 1: DERYA BOZ
- 2: EFRAHİM SEVER
- 3: MEHMET AKİF GÜLAL

6. Derneğin tüzüğünde yer alan 2 madde için düzenleme yapıldı. Maddelerin eski ve yeni halleri aşağıdadır:

Eski Madde 1- Derneğin adı "Leyli Sanat Derneği"dir.  
Derneğin merkezi İstanbul'dur. Şubesi açılmayacaktır.

Yeni Madde 1- Derneğin adı "Leyli Sanat Derneği"dir.  
Derneğin merkezi İstanbul'dur. Kısa adı LEYLİ-DER'dir. Şubesi açılmayacaktır.

Eski Madde 12 - Derneğin gelir kaynakları aşağıda sıralanmıştır:

- 1- Üye aidatı: üyelerden giriş ödentisi olarak 20 TL, yıllık olarak da 100 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.





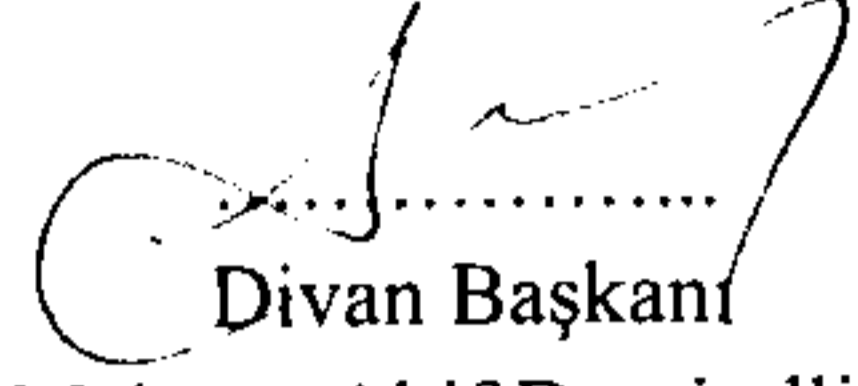


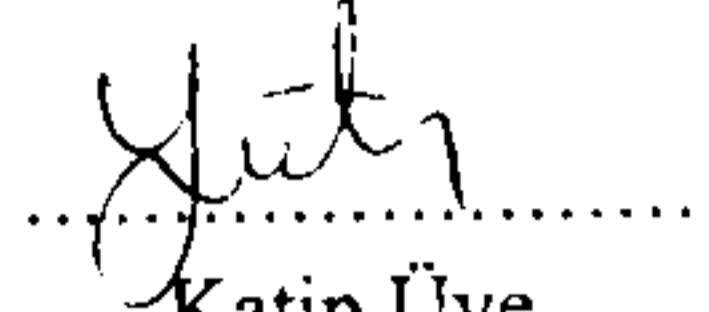
Yeni Madde 12- Derneğin gelir kaynakları aşağıda sıralanmıştır:


1- Üye aidatı: üyelere giriş ödentisi olarak 50 TL, yıllık olarak da 300 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.

7. Dilek ve temennilere geçildi. Katılan üyelerin tamamı fikir ve düşüncelerini paylaştı.

8. Derneğin Genel Kurulu gündem ve tüzüğe uygun olarak yerine getirilerek saat 15.45'te toplantı bitirilmiştir.

  
Divan Başkanı  
Mehmet Akif Demirelli

  
Katip Üye  
Yiğithan Çimen

  
Katip Üye  
Derya Boz





## LEYLİ SANAT DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

### Derneğin Adı ve Merkezi

**Madde 1 -** Derneğin adı "Leyli Sanat Derneği"dir.

Derneğin merkezi İstanbul'dur. Kısa adı LEYLİ-DER'dir. Şubesi açılmayacaktır.

### Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri ile Faaliyet Alanı

**Madde 2 -** Dernek, ifade özgürlüğü hakkı temelinde bireylerin duygu ve düşüncelerini kültür/sanat yoluyla ulaştırmasına fırsat ve alan sağlamak amacı ile kurulmuştur.

### Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

- 1- Kültür/sanat faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak ve bunu kamuoyuna sunmak.
- 2- Kurs, seminer, konferans, atölye ve panel gibi eğitim çalışmaları yapmak.
- 3- Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda dergi, kitap, bülten ve blog gibi yayınlar hazırlamak.
- 4- Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek.
- 5- Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek.
- 6- Tüzük amacının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek.
- 7- Üye ve gönüllülerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirmeleri için sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları faaliyete sunmak.
- 8- Üyeleri arasında iletişimin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için buluşmalar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak.
- 9- Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek.
- 10- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak.
- 11- Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak ve yardımlaşmak.
- 12- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek.





- 13- Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak.
- 14- Gerekli görülen yerlerde temsilcilikler açmak.
- 15- Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak.

### **Derneğin Faaliyet Alanı**

Dernek, dijital ve sosyal ortamda yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

### **Derneğin Alt Birimleri**

Dernek, yönetim ve denetleme kurulunun dışında dijital ve sosyal ortamda çalışmalar yürütmek amacıyla alt birimler halinde toplanmıştır. Bu alt birimler:

- Kaynak Geliştirme Birimi
- Proje Geliştirme Birimi
- Sosyal Medya Birimi
- İçerik Geliştirme Birimi
- Organizasyon Birimi
- Üye ve Gönüllü Birimi olmak üzere çalışmalarını sürdürür.

Kaynak Geliştirme Birimi, derneğin faaliyetlerini sürdürebilmesi adına hibe, fon, bağış ve diğer maddi kaynaklara erişim yöntemleri üzerine çalışır ve uygulanmasını sağlar. Üye ve gönüllülerle ilişkilere yön verir.

Proje Geliştirme Birimi, orta ve uzun vadeli kültür/sanat proje fikirlerini geliştirir ve uygulanmasını sağlar. Çalışmalarını yürütürken kaynak geliştirme biriminden de destek alır. Aynı zamanda diğer dernek ve kuruluşlarla iş birliklerini yürütür, iletişimi güçlendirir.

Sosyal Medya Birimi, derneğin dijital ortam üzerinde kullandığı platformları (Website, Facebook, Twitter, Instagram, YouTube vb.) yürütür, içerik geliştirir, büyümesine ve daha çok etkileşim almasına destek sağlar, reklam kampanyaları düzenler.

İçerik Geliştirme Birimi, sanatın çeşitli alanlarında (dans, edebiyat, müzik, sinema, tiyatro vb.) yazılı, işitsel veya görsel içerik üretir ve bu içerikleri dijital ve fiziki alanlarda kitlelere ulaştırır.

Organizasyon Birimi, üyelerini ve dernek dışında faaliyetleri takip eden kişileri bir araya getiren etkinlikler düzenler, iletişimi güçlendirir ve etkinliklerin sürekliliğini sağlamak için gerekli planlamaları yapar.







Üye ve Gönüllü Birimi, üye ve gönüllülerin koordinasyonunu, derneğe katılım ve oryantasyon sürecini yönetir, toplantılar düzenler ve gerektiği durumlarda sorunların dağılımlarına katkıda bulunur.

### Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

**Madde 3** - Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz (30) iş günü içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvurana bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asil üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

### Üyelikten Çıkma

**Madde 4** - Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri başlatılır.

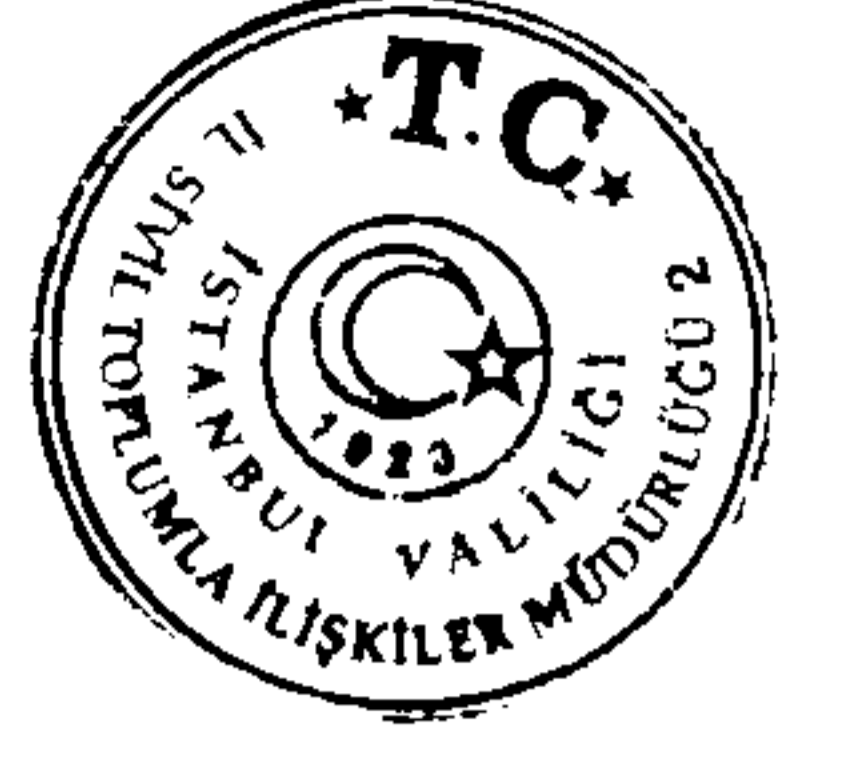
### Üyelikten Çıkarılma

**Madde 5** - Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller:

- 1- Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak.
  - 2- Verilen görevlerden sürekli kaçınmak.
  - 3- Yazılı ikazlara rağmen yıllık aidatını bir (1) ay içinde ödememek.
  - 4- Dernek organlarıca verilen kararlara uymamak.
  - 5- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.
  - 6- Dernek bünyesinde din, dil, ırk, cinsiyet, cinsel yönelim gibi konularda ayrıştırmacı söylemlerde ve eylemlerde bulunmak.
  - 7- Habersiz bir şekilde dernek ile bağlantısını kesmiş olmak. (Dijital mecralar vb.)
- Yukarıda sayılan durumlardan birinin temsili halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek mal varlığında hak iddia edemez.





## Dernek Organları

**Madde 6** - Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1- Genel kurul,
- 2- Yönetim kurulu,
- 3- Denetim kurulu.

## Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

**Madde 7** - Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup, derneğe kayıtlı üyelere oluşur. Genel kurul;

- 1- Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
- 2- Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, yönetim kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa, üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirilir.

Olağan genel kurul iki yılda bir, Ekim ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

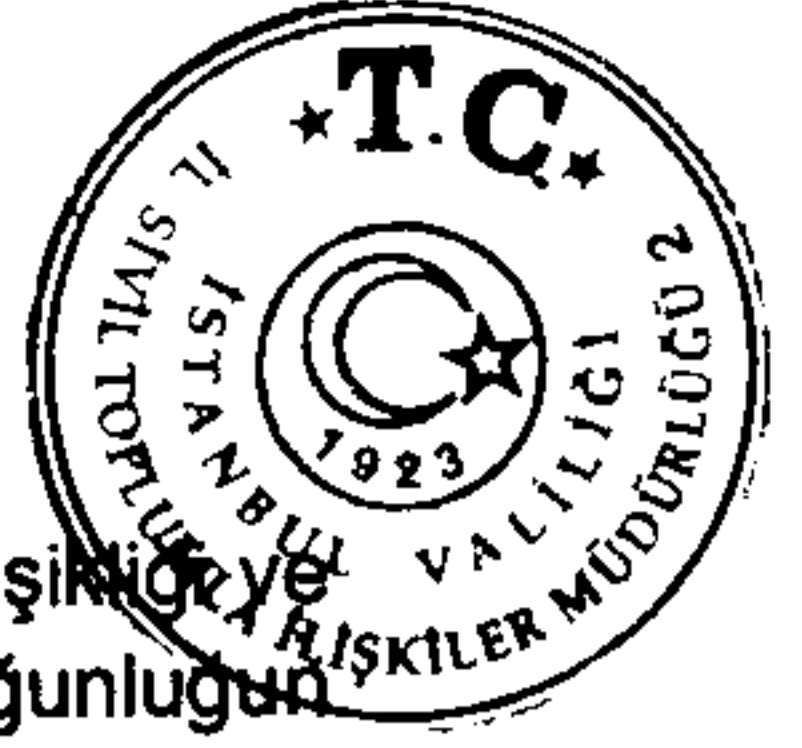
### Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş (15) gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi (7) günden az, altmış (60) günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.





## Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliğine derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanan listedeki isimlerinin karşısına imza atmaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına temsil edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

## Genel Kurulun Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

**Madde 8** - Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.







Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

### **Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar**

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

### **Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**

**Madde 9** - Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1- Dernek organ yetkililerin seçilmesi
- 2- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3- Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4- Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5- Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 6- Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen ve değiştirilerek onaylanması,
- 7- Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 8- Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- 9- Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 10- Derneğin vakıf kurması,
- 11- Derneğin feshedilmesi,
- 12- Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 13- Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

### **Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri**

**Madde 10** - Yönetim kurulu, beş (5) asıl ve beş (5) yedek üye olarak genel kurulca seçilir.







Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üyeyi belirler. Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

### **Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir:

- 1- Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- 2- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3- Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- 4- Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin, ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek.
- 5- Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- 6- Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 7- Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- 8- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 9- Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- 10- Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 11- Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### **Denetim Kurulunun Teşkilî, Görev ve Yetkileri**

**Madde 11** - Denetim kurulu üç (3) asıl ve üç (3) yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde yedek üyenin görev çağırılması mecburidir.

### **Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

Denetim kurulu, derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve





bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.  
Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulun toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

### Derneğin Gelir Kaynakları

**Madde 12 - Derneğin gelir kaynakları aşağıda sıralanmıştır:**

- 1- Üye aidatı: üyelere giriş ödentisi olarak 50 TL, yıllık olarak da 300 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.
- 2- Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.
- 3- Dernek tarafından düzenlenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, eğitim, atölye, film gösterimi, konser, spor yarışması ve diğer etkinliklerden sağlanan gelirler.
- 4- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler.
- 5- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.
- 6- Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.
- 7- Diğer gelirler.

### Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

**Madde 13 - Defter tutma esasları;**

Dernekte işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin aşığına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

### Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.





### **Tutulacak Defterler**

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

- 1- Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- 2- Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
- 3- Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- 4- İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
- 5- Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.
- 6- Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

### **Defterlerin Tasdiki**

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (büyük defter hariç), kullanmaya başlamadan önce İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz.

### **Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi**

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir.

### **Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri**

**Madde 14 - Gelir ve gider belgeleri;**

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94. maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği





EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.



Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Bu belgeler; EK-13, EK-14 ve EK-15'te gösterilen biçim ve ebatta müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

### **Alındı Belgeleri**

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır. Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

### **Yetki Belgesi**

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.







### **Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi**

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alımlı belgeler, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklanması üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

### **Beyanname Verilmesi**

**Madde 15** - Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de bulunan) "Dernek Beyanname" dernek yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

### **Bildirim Yükümlülüğü**

**Madde 16** - Mülki amirliğe yapılacak bildirimler:

#### **Genel Kurul Sonuç Bildirimi**

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

#### **Taşınmazların Bildirilmesi**

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

#### **Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi**

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.



## Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirim ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

## Temsilcilik Açma

**Madde 17** - Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez.

## Derneğin İç Denetimi

**Madde 18** - Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

## Derneğin Borçlanma Usulleri

**Madde 19** - Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

## Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

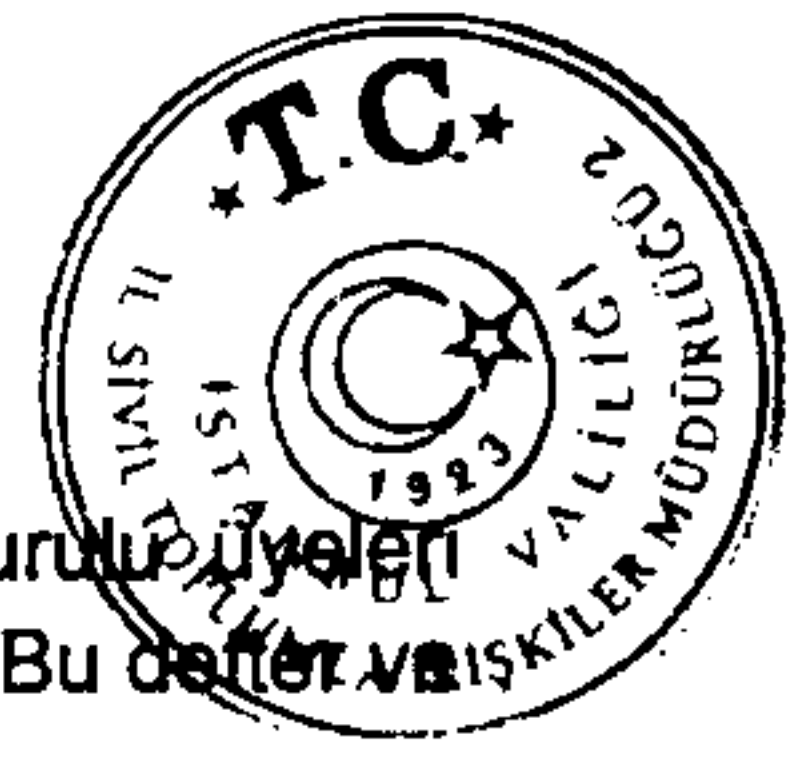
**Madde 20** - Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya









Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

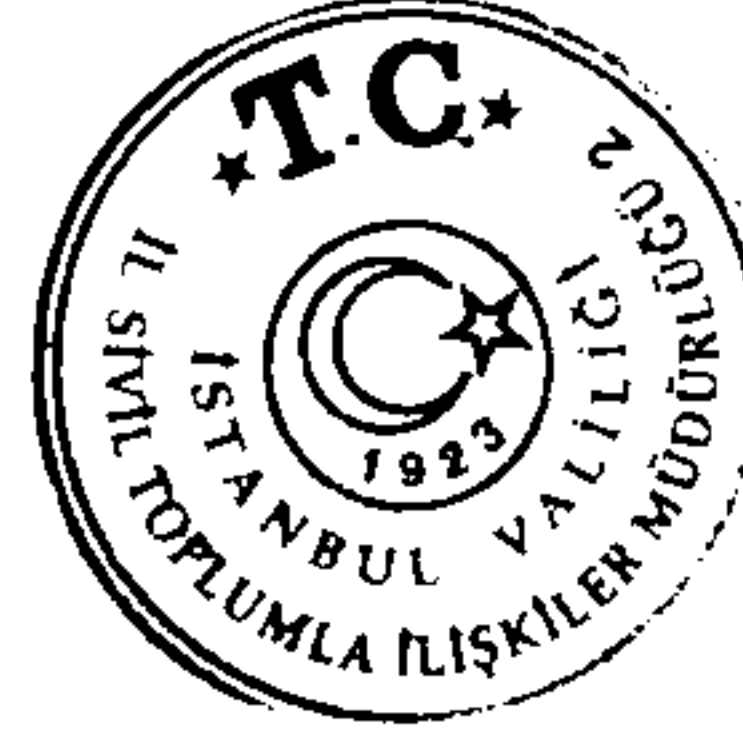
### Hüküm Eksikliği

**Madde 22** - Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Bu tüzük yirmi iki (22) maddeden ibarettir.

*[Handwritten signatures]*

C. B. Aram 7/24



Tüzük 5253 Sayılı  
Dernekler Kanununa uygundur.



*[Handwritten signature]*

**Bayram Ali ÇAKIROĞLU**  
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü

